

# 令和6年度 公益財団法人松山国際交流協会職員採用試験申込書

裏面の記入心得等に注意して記入してください。

<b>写 真 欄</b> (注) ・申込みの際に写真を貼ること。 ・写真は、申込前6箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、縦4.5cm×横3.5cm程度) ・受験票にも同じ写真を貼ること。 ・写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ること。	(フリガナ) 氏 名	受験番号(記入不要) 試験区分 事務職(S) <input type="checkbox"/> ドイツ語 <input type="checkbox"/> 英語 ※言語を☑で必ず選択してください。
	生年月日 平成 年 月 日生	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非選択
●現住所(試験結果送付先住所) 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (フリガナ)		
自宅電話( ) -		携帯電話 - -
性別		
メールアドレス	<input type="text"/>	

※メールアドレス欄のℓは、数字の1(イチ)とアルファベットのi(アイ)、-(ハイフン)と\_(アンダーバー)、数字の9(キュウ)とアルファベットのq(キュー)など、違いが分かりにくい字を判別するために記入していただくものです。

●学歴 (最近のものを上段から順に4つまで記入してください。)

学校名	学 部 学 科	所在地 (市区町村まで記入)	期 間	該当を ○で囲む
(最終)			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 中退
(その前)			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・中退 その他( )
(その前)			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・中退 その他( )
(その前)			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・中退 その他( )

●職歴 (最近のものを上段から順に4つまで記入してください。3箇月以上のアルバイトは記入してください。)

勤務先 (部課まで詳しく)	所在地 (市区町村 まで記入)	在職期間	職務内容	雇用形態 (正社員・派遣社員 ・アルバイト等)
(直近)		H・R 年 月から H・R 年 月まで		
(その前)		H・R 年 月から H・R 年 月まで		
(その前)		H・R 年 月から H・R 年 月まで		
(その前)		H・R 年 月から H・R 年 月まで		

●資格・免許 (採用時に取得見込みの資格・免許を含みます。)

	H・R 年 月		H・R 年 月
	H・R 年 月		H・R 年 月
	H・R 年 月		H・R 年 月

●欠格条項 (次のそれぞれについて該当の有無を○で囲んでください。)

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者	有 ・ 無
協会職員又は松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	有 ・ 無
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	有 ・ 無

●志望動機

-----

-----

-----

-----

-----

-----

●自己アピール

-----

-----

-----

-----

-----

-----

●希望する受験方法 (希望する受験方法に✓印を付けてください。申込後の受験方法の変更は不可)

<input type="checkbox"/> テストセンター	<input type="checkbox"/> ペーパーテスト
----------------------------------	----------------------------------

●この試験を知ったきっかけ (該当するものに✓印をしてください。複数回答可)

<input type="checkbox"/> 広報まつやま	<input type="checkbox"/> 協会ホームページ	<input type="checkbox"/> 松山市ホームページ	<input type="checkbox"/> 松山市役所・支所
<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 愛 Work	<input type="checkbox"/> ハローワーク	<input type="checkbox"/> その他説明会
<input type="checkbox"/> その他( )			

【記入心得等】

- 1 黒のインク又はボールペンを使用し、必ず全て自筆で記入してください。
- 2 数字は算用数字を使用してください。
- 3 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

令和6年度 公益財団法人  
松山国際交流協会職員採用試験  
受験票

✂切り取ってください。✂

試験区分 事務職(S) <input type="checkbox"/> ドイツ語 <input type="checkbox"/> 英語 ※言語を☑で必ず選択してください。
受験番号(記入不要)
(フリガナ) 氏 名

✂切り取ってください。✂

写 真 欄

(注)

- ・申込みの際に写真を貼ること。
- ・写真は、申込前6箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、縦4.5cm×横3.5cm程度)
- ・申込書にも同じ写真を貼ること。
- ・写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ること。

<第1次試験日時> (ペーパーテスト申請者のみ)

令和6年6月2日(日) 午前9時15分から  
(開場は午前8時45分予定)

※テストセンター申込者は自身が選択する日時

<第1次試験会場> (ペーパーテスト申請者のみ)

松山大学(愛媛県松山市文京町4-2)

※テストセンター申込者は自身が選択する会場

<持参物>

「令和6年度公益財団法人松山国際交流協会職員採用試験実施要領」で確認してください。

(公財)松山国際交流協会総務課

(Tel.089-943-2025)

(注1) 必ず点線で切り取ってから提出してください。

(注2) 拡大・縮小印刷は行わないでください。